

UMOWA NR 16/SZP/ADM 3/2026 – projekt umowy

zawarta w dniu2026 roku pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp.z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Tunelowej 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód Wydział VIII Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000470158, o kapitale zakładowym 35 793 485,00 zł NIP 627-273-60-20 REGON 243271937, reprezentowaną przez:

..... -,

zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a,

..... z siedzibą w (kod:-.....) przy ul., NIP:, REGON:, zwanym/ą w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

lub

..... z siedzibą w (kod:-.....) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez w, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

- -,

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ,

w treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również Stronami.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), niniejsza umowa zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ww. ustawy, z uwagi na okoliczność, że jej wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż 170 000 złotych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest uszczelnienie przewodów kominowych oraz montaż nasad kominowych typu „H” w budynkach przy ul. Żołnierskiej 14 oraz 16 w Świętochłowicach poprzez:
 - udrożnienie przewodów;
 - uszczelnienie przewodów za pomocą wkładu rozprężnego typu alufol;
 - montaż 16 szt. nasad kominowych;
 - wykonanie opinii kominiarskiej po wykonaniu ww. prac .
2. Przedmiot umowy należy wykonać w oparciu o inwentaryzację kominiarską z dnia 13.04.2026 r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Ponadto zakres przedmiotu umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac, które są bezpośrednio i pośrednio związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a tym samym obowiązki Wykonawcy obejmują wszelkie zadania, elementy oraz prace niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentu wymienionego w ust. 2 powyżej.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy oraz miejscem jego wykonywania i nie wnosi do nich uwag.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia r.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.

3. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do wykonania umowy w czasie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze bez zgody sądu lub odstąpić od umowy. Koszty wykonania zastępczego ponosi Wykonawca, a Zamawiający ma prawo je potrącić z najbliższej faktury.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy określa się na kwotę zgodną ze złożoną ofertą: złotych brutto (słownie:), w tym VAT 8%, tj. złotych i netto złotych, która obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy na warunkach określonych umową.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera ryzyko ryczału i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to jest niezmiennie przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
6. Należna kwota podatku VAT będzie doliczona do faktury wystawianej Zamawiającemu przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 4

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół, o którym mowa w § 8 ust.3.
3. Brak podpisanego protokołu odbioru robót stanowi podstawę do odmowy zapłaty faktury przez Zamawiającego.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy znajduje się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U.2025 poz. 775) oraz że prowadzony jest do niego rachunek VAT.
7. W przypadku składania do Zamawiającego faktur poprzez system KSeF, faktura ustrukturyzowana musi zawierać prawidłowe dane:
 - 1) Nabywca (Podmiot 2): Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice, NIP: 627-273-60-20,
 - 2) pole znacznikowe JST „2” (NIE),
 - 3) Pole „Dodatkowy opis”: przedmiot zamówienia zgodnie z przedmiotem umowy,
 - 4) Pole „Warunki transakcji”/pole „Umowa”: numer umowy (pełen).
8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należycie wykonanych prac oraz do dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, przy udziale osób posiadających wymagane uprawnienia oraz zgodnie z zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi, sprzętu i urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania technologii, zasad i przepisów BHP i p.poż., a także do właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku zarówno podczas, jak i po wykonaniu prac objętych przedmiotem umowy.
4. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do uregulowania sposobu postępowania z odpadami zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1587).
5. Wykonawca winien posiadać aktualne świadectwa kwalifikacyjne, potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy wymaganych kwalifikacji.

§ 7

Odbiór prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy i gotowości do dokonania odbioru.
2. Termin dokonania odbioru nastąpi w terminie 5 dni od daty otrzymania przez przedstawiciela Zamawiającego pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. powyżej.
3. Potwierdzenie zakończenia czynności odbiorowych Strony potwierdzają w obustronnie podpisanym protokole odbioru prac.
4. Podpisanie przez upoważnionych reprezentantów Stron protokołów odbioru prac, stanowi podstawę wystawienia faktury i wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy, na warunkach określonych w § 4 umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie albo od umowy odstąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tym;
 - 3) w przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tym i zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
....., e-mail:@....., tel:;
....., e-mail:@....., tel:;
....., e-mail:@....., tel:
2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:
....., e-mail:@....., tel:
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz danych zawartych w niniejszym paragrafie nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia strony umowy.

§ 9

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okresmiesiący, licząc od daty odbioru końcowego prac.
2. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania wezwania do ich usunięcia (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - wiadomość e-mail).

4. W przypadku wystąpienia obiektywnych przyczyn technicznych lub technologicznych uniemożliwiających usunięcie wad w terminie określonym w ust. 3 powyżej, Zamawiający dopuszcza ich usunięcie w innym uzgodnionym przez strony terminie.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest terminowe usuwanie wad i usterek oraz zapewnienie właściwego kierownictwa nad realizacją prac związanych z ich usuwaniem, w tym w okresie rękojmi i gwarancji, według zasad obowiązujących w okresie realizacji zamówienia.
6. W okresie gwarancji Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie, mające wpływ na trwałość gwarancji producenta, obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zainstalowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia.
7. Koszty oględzin, przeglądów koniecznych do przeprowadzenia w związku z usuwaniem wynikłych wad i usterek całości wykonanych prac, ponosić będzie Wykonawca.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej przedstawiciel Zamawiającego powinien zawiadomić pisemnie Wykonawcę co najmniej na 3 dni wcześniej.
9. Dochodzenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji możliwe jest także po upływie terminu rękojmi i gwarancji, w przypadku reklamowania wady przed upływem terminu.
10. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,50 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za niedotrzymanie terminu określonego § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 0,50 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za niedotrzymanie terminu określonego § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 0,50 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 7 ust. 5 i/lub §9 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad;
 - 4) w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Wykonawcę lub Zamawiającego z zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku częściowego odstąpienia, karę oblicza się jako 20 % nierozliczonego wynagrodzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
3. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od całości umowy lub jej części w przypadku, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 3) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi, w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia użytkowników nieruchomości i/lub osób trzecich;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt. 2 i 3 umowy
2. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej. Termin na odstąpienie od umowy zostaje zachowany, jeśli oświadczenie o odstąpieniu w ostatnim dniu jego upływu zostanie nadane w firmie świadczącej usługi pocztowe lub w firmie kurierskiej przed jego upływem.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego gotowość do odbioru prac przerwanych;
 - 3) w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac – według stanu na dzień odstąpienia.

§ 12

Zmiana postanowień umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Administratorem Państwa danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) danych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice, nr tel. 32 245 40 21, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mpgl.pl, zwane dalej Administratorem.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@mpgl.pl
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu wykonania umowy [podstawa prawna Art. 6 ust. 1B RODO] oraz później:
 - w celach wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez Administratora, co oznacza w szczególności obsługę, dochodzenie i obronę przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z podpisaną umową przez okres do wygaśnięcia tych roszczeń [podstawa prawna Art. 6 ust. 1F RODO];
 - w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych przez okres przewidziany w odpowiednich przepisach prawa [podstawa prawna Art. 6 ust. 1C RODO] – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa].
4. Dane kontaktowe pracowników Wykonawcy, podanych, jako osoby kontaktowe w ramach łączącej Administratora i Wykonawcę umowy przetwarzane będą wyłącznie w celach wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez Administratora [podstawa prawna Art. 6 ust. 1F RODO] w ramach zapewnienia stałego i efektywnego kontaktu pomiędzy stronami umowy przez okres jej trwania, a później celem obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń do momentu ich przedawnienia. Zakres tych danych obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe, np. numer telefonu oraz adres e-mail. Dane pozyskuje się bezpośrednio od Wykonawcy.
5. Natomiast dane pracowników Wykonawcy w zakresie: np. nr zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów, nr uprawnień itp. przetwarzamy w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora [podstawa prawna Art. 6 ust. 1F RODO] w związku z potwierdzeniem kwalifikacji niezbędnych do wykonania zadania objętego przedmiotem umowy. Dane pozyskuje się bezpośrednio od Wykonawcy.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest konieczne celem zapewnienia stałego i efektywnego kontaktu pomiędzy stronami umowy. Ich niepodanie może uniemożliwić lub znacznie utrudnić kontakt pomiędzy stronami umowy.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych pracowników w zakresie ich uprawnień oraz kompetencji jest niezbędne celem realizacji przedmiotu umowy zawartej przez strony.
8. Dane osobowe Wykonawcy mogą być ujawnione na rzecz odbiorców, tj. podmiotów współpracujących z Administratorem, na podstawie zawartych przez niego umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy.
9. Przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo do informacji podczas gromadzenia danych osobowych od osoby, której dane dotyczą;
 - b. prawo do informacji w przypadku, gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dane dotyczą;

- c. dostępu do danych przez osobę, której dane dotyczą;
 - d. prawo do sprostowania danych;
 - e. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
 - f. prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - g. obowiązku powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania;
 - h. prawo do przenoszenia danych;
 - i. prawo do sprzeciwu;
 - j. prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. W przypadku istnienia ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw, pracownicy Wykonawcy mogą wnieść sprzeciw wobec przetwarzania ich danych osobowych na adres wskazany, jako kontaktowy Administratora.
 11. Ponadto każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
 12. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.
 13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać powyższe informacje pozostałym osobom, których dane wskazane są w umowie łączącej Strony.
 14. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@mpgl.pl

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy Kodeks cywilny.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – inwentaryzacja kominiarska z dnia 13.04.2026 r.;
 - 2) Załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe;
 - 3) Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie spory związane z wykonaniem Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: